**采购编号：川文理交易中心 2018X084**

**“中国知网”大学生论文检测系统采购项目**

**单**

**一**

**来**

**源**

**采**

**购**

**文**

**件**

**中国·四川（达州）**

**四川文理学院**

**二〇一八年九月**

**目 录**

**第[一章 邀请函 2](#_Toc350864514)**

第[二章 供应商的资格条件要求 3](#_Toc350864515)

第[三章 报价须知 4](#_Toc350864516)

第[四章 报价程序 6](#_Toc350864517)

第[五章 合同签订 7](#_Toc350864518)

第[六章 附件 8](#_Toc350864519)

第[七章 采购项目要求 16](#_Toc350864520)

第[八章 政府采购合同主要条款 25](#_Toc350864521)

第[九章 采购项目履约验收标准和要求 29](#_Toc350864522)

**第一章 单一来源采购报价邀请函**

为规范我校学术道德和学风建设，严格毕业论文（设计）答辩资格审查，提高我校学生毕业论文（设计）质量。我校拟采用单一来源方式对《“中国知网”大学生论文检测系统采购项目》进行采购。现特邀请你单位前来报价。有关事项如下：

1、采购编号：**川文理交易中心 2018X084**

2、采购项目内容及供应商名称：

**采购人名称：四川文理学院**

**地 址：**四川省达州市通川区塔石路中段519号

**联 系 人：**王老师

**联系电话：**08182796632

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **项目名称** | **最高限价** | **供应商** |
| **“中国知网”大学生论文检测系统**  **采购项目** | 12万元 | 同方知网数字出版技术股份有限公司 |

3、获取采购文件方式及价格：

（1）本招标文件在四川文理学院“招投标公告”栏（http://www.sasu.edu.cn/）或四川文理学院公共资源交易服务中心“服务采购”栏（http://gzjz.sasu.edu.cn/index.php）免费下载。

（2）报价日期**：2018年10月16日15:00**（北京时间）。

（3）报价文件递交方式：现场递交报价文件。

（4）报价及递交报价文件地点：四川文理学院莲湖校区行政楼4019室（暂定）。

**第二章 参与报价的供应商应具备的条件**

1、具有独立承担民事责任的能力（持有效的加载统一社会信用代码的营业执照）；

2、具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；

3、具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；

4、具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；

5、参加本次采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法违规记录；

**第三章 报价须知**

1、供应商按要求提供报价文件，并保证所提供的全部资料的真实性和有效性，一经发现有虚假行为，将取消其成交资格，并承担相应的法律责任。

2、报价原则：

（1）满足需求原则。报价供应商所提供的产品，必须满足报价邀请中所规定的技术服务要求。对于没有满足或不符合要求的报价，将视其为无效报价。

（2）低于市场平均价原则。报价供应商所报价格，应低于同期同类商品的市场平均价格，所报价格高于市场平均价格的，将视其为无效报价。

3、报价有效期

（1）报价有效期为报价之日后90天。

（2）在特殊情况下，采购人可以于原报价有效期满之前，向报价人提出延长报价有效期的要求。这种要求与答复均应采用书面形式。报价人可以拒绝采购人的这一要求而放弃报价。

4、文件的份数和签署

（1）参加报价的供应商应按照本邀请书的相关要求，准备报价文件。

报价文件**一式三份（其中正本1份、副本2份），封面上标注“正本”、“副本”字样，注明采购项目编号、项目名称、分包号(如有分包)和供应商名称等。**

（2）报价文件均需打印，由报价单位法定代表人或其授权代表签字并盖单位印章。授权代表必须将法定代表人签字并盖章后的“法定代表人授权书”（格式附后）附在报价文件中。

5、知识产权

（1）报价人应保证在本项目使用的任何产品和服务（包括部分使用）时，不会产生因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权而引起的法律和经济纠纷，如因专利权、商标权或其它知识产权而引起法律和经济纠纷，由报价人承担所有相关责任。

（2）采购人享有本项目实施过程中产生的知识成果及知识产权。

（3）报价人如欲在项目实施过程中采用自有知识成果，需在报价文件中声明，并提供相关知识产权证明文件。使用该知识成果后，报价人需提供 开发接口和开发手册等技术文档，并承诺提供无限期技术支持，采购人享有永久使用权。

（4）如采用报价人所不拥有的知识产权，则在报价中必须包括合法获取该知识产权的相关费用。

6、履约保证金

（1）成交人在合同签订前需缴纳成交合同总金额5%的履约保证金（人民币）作为履行合同的保证，履约保证金必须采用**单位账户**银行转账支票或银行电汇方式，并注明单位开户行及账号、所成交项目名称及成交包编号、名称等信息。

**收款单位：四川文理学院**

**开户行：**工行达州分行通川支行

**账 号：**2317 5761 0902 6426 022

待本项目在合同规定期限内完成，经验收方验收合格后无息退还。

（2）采购合同履行完毕，验收合格无质量问题后10个工作日内退还履约保证金。如成交供应商提供的服务质量验收不合格或未按照规定履行合同，履约保证金将不予退还，成交供应商将承担相应的违约责任。

7、付款

成交供应商依照采购文件规定和报价文件承诺与采购单位签订采购合同后20个工作日内，由采购单位按合同约定向成交供应商付款；成交供应商应向采购人开具正式等额有效发票。

**四、 报价文件**

参加洽谈的供应商须准备报价文件一式三份（正本1份，副本2份），报价文件包括以下内容：

1、供应商简介。

2、报价函原件报价表（格式见附件）。

3、资格证明文件。

（1）承诺函原件（见附件一）；

（2）营业执照副本复印件；

（3）法定代表人（负责人）授权书原件（非法定代表人或负责人投标时提供）；

（4）授权代表的身份证复印件；

（5）具有良好的商业信誉的承诺函原件；

（6）具有履行合同所必须的设备和专业技术能力承诺函原件；

（7）具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录承诺函原件；

（8）参加本次采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录承诺函原件；

4、报价表（格式见附件）。

（1）报价表上服务的价格是交货地的验收价格，其总价即为履行合同的固定价格。安装、调试、检测、运行维护及税金等费用均应包含在报价中。

（2）以人民币报价。

5、对采购文件的响应，包括但不限于以下内容：

（1）服务要求的响应情况，包括其技术服务内容、期限等；

（2）保修项目和保修期；

（3）备品、备件清单及供应保障（包括其供货渠道及价格）；

（4）供应商或生产厂家其它的售后服务承诺；

（5）其他优惠条件（如有）。

6、技术、商务条款偏离表。

7、采购标的成本情况说明。

8、同类项目合同价格情况表。

9、相关专利、专有技术等情况（如涉及）。

10、其他需说明的情况。

**五、 报价程序**

1、报价供应商现场递交报价文件；

2、报价供应商对本次报价作简要陈述；

3、采购小组按照采购需求与报价供应商就技术响应、服务、价格等内容协商。

4、采购小组在保证采购项目质量和双方商定合理价格的基础上确定成交。

**六、 合同**

1、成交供应商与采购单位应在成交通知书发出之日起三十日内签订采购合同。

2、合同主要条款见附件。

**七、采购项目内容**

|  |  |
| --- | --- |
| 采购内容 | 预算金额  （万元） |
| 1、采购内容：  “中国知网”大学生论文检测系统。  2、服务模式：  远程在线访问。  3.服务期限：  2019年1月1日-2020年12月31日。 | 12 |

**(1)交货时间、地点、付款方式等**：

按双方合同约定。

**(2)验收：**

验收标准：采购文件及合同约定的要求。

**八、附件**

1、承诺函格式

2、报价函格式

3、法人代表授权书

4、报价表格式

5、项目要求（技术、商务条款）偏离表格式

6、采购标的成本情况说明

7、同类项目合同价格表

8、合同主要条款

## 附件一：

## 承诺函

四川文理学院：

本公司作为本次采购项目的投标人，郑重承诺具备以下条件（《政府采购法》第二十二条）：

（一）具有独立法人资格、能独立承担民事责任能力的合法企业或其分支机构；   
　　（二）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；   
　　（三）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；   
　　（四）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；   
　　（五）参加本次采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；

本公司对上述承诺的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

投标人名称： （盖章）

法定代表人（分支机构负责人）（签字或盖章）：

日期： 年 月 日

**附件二：**

**报价函格式**

四川文理学院：

我公司全面研究了你单位“ ”项目采购文件（ 号），决定参加贵单位组织的本项目报价。我方授权 （姓名、职务）代表我方 （报价单位的名称）全权处理本项目报价的有关事宜。

2、我方自愿按照采购文件规定的各项要求向买方提供所需服务， 报价金额为 （大写： ）。

3、我方完全同意本项目采购文件中规定的报价有效期。

4、我方为本项目提交的报价书为一式 份，其中正本1份，副本 份。

5、我方愿意提供贵单位可能另外要求的，与报价有关的文件资料，并保证我方已提供和将要提供的文件资料是真实、准确的。

报价单位名称（盖章）：

法定代表人（分支机构负责人）签字 ：

通讯地址：

邮政编码：

联系电话：

传 真：

日期：

**附件三**

**法定代表人授权书**

四川文理学院：

本授权声明： （单位名称） .（法定代表人姓名、职务）授权 （被授权人姓名、职务）为我方 号“ ”项目报价活动的合法代表，以我方名义全权处理该项目有关报价、签订合同以及执行合同等一切事宜。

特此声明。

供应商名称： （盖章）

法定代表人（签字或盖章）：

职 务：

授权代表签字：

职 务：

日 期：

**附件四：**

**报价一览表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 项目  名称 | 产品品牌、规格型号或具体服务标准 | 单价  （元） | 总价  （元） | 交货/服务  时间 | 是否属于进口产品 | 备注 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 报价合计（元）： 大写： | | | | | | |

注: 所报价格为包干价，含货物费、安装、调试、运行维护以及税费等所有相关各项的费用；

供应商名称： （盖章）

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：

日期:

**附件五：**

**项目要求（技术、商务条款）偏离表**

分包号：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 采购文件要求 | 响应文件响应 | 偏离及其影响 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

注意：1.本表只填写报价文件中与采购文件要求有偏离（包括正偏离及负偏离）的内容，报价文件中与采购文件要求完全一致的内容，不用在此表中逐一列出；2．报价文件中与采购文件要求有负偏离的内容必须在此表中列出，否则视为无效报价。供应商必须据实填写，不得虚假响应，否则报价无效并按规定追究其相关责任。

供应商人名称： （盖章）

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：

日期:

**附件六**

**采购标的成本情况说明**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **成本内容** | **单价** | **合计** | **说明** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

报价单位名称（盖章）：

法定代表人（分支机构负责人）签字：

日期：

**附件七**

**同类项目合同价格表**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **用户名称** | **项目名称** | **完成时间** | **合同金额** | **备注** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

报价单位名称（盖章）：

法定代表人（分支机构负责人）签字：

日期：

# 附件八:

# 合同主要条款

合同编号：XXXX。

签订地点：XXXX。

签订时间：XXXX年XX月XX日。

采购人（甲方）：

供应商（乙方）：

依据《中华人民共和国合同法》、《中华人民共和国政府采购法》与项目行业有关的法律法规，以及XXXX项目（项目编号：XXXX）的《采购文件》，乙方的《报价文件》及《成交通知书》，甲、乙双方同意签订本合同。详细技术说明及其他有关合同项目的特定信息由合同附件予以说明，合同附件及本项目的《采购文件》、《报价文件》、《成交通知书》等均为本合同的组成部分。

1. **项目基本情况**
2. **合同期限**
3. **服务内容与质量标准**

1、XXXX；

2、XXXX；

3、XXXX．

1. **服务费用及支付方式**
2. **本项目服务费用由以下组成：**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 服务名称 | 服务内容 | 总价（元） | 资金来源（元） | | | 服务年限 | 备注 |
| 预算内 | 预算外 | 其他 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

1、XX元；

2、XX元；

3、XX元。

……

1. **服务费支付方式：**
2. **知识产权**

乙方应保证所提供的服务或其任何一部分均不会侵犯任何第三方的专利权、商标权或著作权。

1. **无产权瑕疵条款**

乙方保证所提供的服务的所有权完全属于乙方且无任何抵押、查封等产权瑕疵。如有产权瑕疵的，视为乙方违约。乙方应负担由此而产生的一切损失。

1. **履约保证金**

1、乙方交纳人民币XX元作为本合同的履约保证金。

2、履约保证金作为违约金的一部分及用于补偿甲方因乙方不能履行合同义务而蒙受的损失。

1. **甲方的权利和义务**

1、甲方有权对合同规定范围内乙方的服务行为进行监督和检查，拥有监管权。有权定期核对乙方提供服务所配备的人员数量。对甲方认为不合理的部分有权下达整改通知书，并要求乙方限期整改。

2、甲方有权依据双方签订的考评办法对乙方提供的服务进行定期考评。当考评结果未达到标准时，有权依据考评办法约定的数额扣除履约保证金。

3、负责检查监督乙方管理工作的实施及制度的执行情况。

4、根据本合同规定，按时向乙方支付应付服务费用。

5、国家法律、法规所规定由甲方承担的其它责任。

1. **乙方的权利和义务**

1、对本合同规定的委托服务范围内的项目享有管理权及服务义务。

2、根据本合同的规定向甲方收取相关服务费用，并有权在本项目管理范围内管理及合理使用。

3、及时向甲方通告本项目服务范围内有关服务的重大事项，及时配合处理投诉。

4、接受项目行业管理部门及政府有关部门的指导，接受甲方的监督。

5、国家法律、法规所规定由乙方承担的其它责任。

1. **违约责任**

1、甲乙双方必须遵守本合同并执行合同中的各项规定，保证本合同的正常履行。

2、如因乙方工作人员在履行职务过程中的的疏忽、失职、过错等故意或者过失原因给甲方造成损失或侵害，包括但不限于甲方本身的财产损失、由此而导致的甲方对任何第三方的法律责任等，乙方对此均应承担全部的赔偿责任。

1. **不可抗力事件处理**

1、在合同有效期内，任何一方因不可抗力事件导致不能履行合同，则合同履行期可延长，其延长期与不可抗力影响期相同。

2、不可抗力事件发生后，应立即通知对方，并寄送有关权威机构出具的证明。

3、不可抗力事件延续XX天以上，双方应通过友好协商，确定是否继续履行合同。

1. **解决合同纠纷的方式**

1、在执行本合同中发生的或与本合同有关的争端，双方应通过友好协商解决，经协商在XX天内不能达成协议时，应提交仲裁委员会仲裁。

2、仲裁裁决应为最终决定，并对双方具有约束力。

3、除另有裁决外，仲裁费应由败诉方负担。

4、在仲裁期间，除正在进行仲裁部分外，合同其他部分继续执行。

1. **合同生效及其他**

1、合同经双方法定代表人或授权委托代理人签字并加盖单位公章后生效。

2、合同执行中涉及采购资金和采购内容修改或补充的，由甲、乙双方协商，并签订书面补充协议，方可作为主合同不可分割的一部分。

3、本合同一式XX份，自双方签章之日起起效。甲方XX份，乙方XX份，具有同等法律效力。

1. **附件**

1、项目招标文件

2、项目修改澄清文件

3、项目投标文件

4、成交通知书

5、其他

甲方： （盖章） 乙方： （盖章）

法定代表人（授权代表）： 法定代表人（分支机构负责人）：

地 址： 地 址：

开户银行： 开户银行：

账号： 账号：

电 话： 电 话：

传 真： 传 真：

签约日期：XX年XX月XX日 签约日期：XX年XX月XX日

**第九章 采购项目履约验收标准和要求**

项目履约验收标准和要求为：单一来源文件中的相关规定、合同条款要求及相关法律法规或行业规定。

**项目履约验收工作由采购人负责。成交供应商与验收方应严格按照相关法律法规的要求进行验收。**